

PRAVILNIK VODNIŠKEGA ODSEKA (VO) PLANINSKEGA DRUŠTVA PTUJ

1. člen

S tem pravilnikom se opredeljujejo dolžnosti in pravila ravnanja, obveznosti in pravice vodnikov planinske zveze Slovenije (VPZS), ki se nanašajo na njihovo delo in so člani PD Ptuj.

2. člen

Vodniški odsek (VO) društva deluje v skladu s Statutom PZS, Častnim kodeksom slovenskih planincev, Pravilnikom o izobraževanju, kategorizaciji in registraciji vodnikov Planinske zveze Slovenije (POIKIRVPZS), Pravilnikom o vodnikih PZS, Pravilnikom o organiziranosti vodnikov PZS in disciplinskem pravilniku VPZS ter po Pravilih PD Ptuj.

Dolžnost vsakega vodnika v društvu je, da se temeljito seznanj s POIKIRVPZS in svojo planinsko, vodniško in drugo dejavnost izvaja le v skladu in po določilih tega pravilnika, Častnim kodeksom slovenskih planincev, Pravilnikom o vodnikih PZS in Pravilniku o organiziranosti vodnikov PZS.

3. člen

Dolžnost vodnika je, da redno obnavlja vodniško licenco z udeležbo na strokovnih izpopolnjevalnih VK PZS. Stroške izpopolnjevanja krije društvo. Samo vodniki z veljavno licenco smejo samostojno voditi izlete v okviru društva.

4. člen

Letni program izletov oz. ture društva, pripravijo s svojimi predlogi vodniki PD Ptuj. Osnutek letnega programa potrdi upravi odbor društva na svoji seji.

Osnutek letnega programa obravnava VO na svoji seji in sicer:

1. Upošteva konstruktivne in objektivne pripombe vodnikov glede programa.
2. Upošteva kategorijo in zahtevnost izleta za posameznega vodnika, ki vodi posamezen izlet oz. turo.
3. VO odloči o primernosti posamezne predlagane ture in neustrezne predloge izloči.

5. člen

1. VPZS ima pravico, da se sam odloči ali bo vodil določeno turo in si po potrebi izbere vodnike. Če si VPZS za pomočnike izbere VPZS, ki imajo nižjo stopnjo usposobljenosti kot je težavnost ture ali pripravnike za VPZS za enako stopnjo usposobljenosti, ima lahko največ dva takšna pomočnika. Pri turah, ki po težavnosti ustrezajo 1. stopnji usposobljenosti lahko kot pomočniki sodelujejo tudi izkušeni planinci, vendar največ dva. Za delo pomočnikov odgovarja VPZS, ki jih je izbral.
2. V primeru tur, ki jih organizirajo drugi, npr. vzgojno-varstvene organizacije, je vodnik lahko tudi samo spremljevalec, če je tako dogovorjeno oz., če vodnik ni sodeloval pri pripravi

akcije ali/oz. niso bila upoštevana pravila, navodila PZS. V tem primeru je treba s posebnim dogovorom določiti odgovornost oz. dolžnosti vodnika.

3. Preglednico vodenih na vodnika glede na težavnost ture sprejme potrdi Izvršni odbor Vodniške komisije PZS (IO VK).

6. člen

Ogledna tura je obisk krajev oz. gora v katere je planiran izlet z namenom:

1. Poiskati najbolj optimalno in najbolj zanimivo traso izleta oz. ture v primeru, ko gre za neznana področja.
2. Poiskati najbolj varno traso izleta oz. ture, v primeru spremenjenih razmer (naravne ujme, podori skal, sprememba trase obstoječe planinske poti,...).

Načelnik VO ob pregledu letnega programa določi, VO pa potrdi, za katere izlete oz. ture bo potrebno izvesti ogledno turo. V izjemnih primerih sme dodatno ogledno turo odobriti načelnik VO, glede na razmere opisane v drugi (2.) alineji 5.člena.

Vodniki so upravičeni do povrnitev stroškov za ogledno turo in sicer:

1. Izplačilo dnevnic v kolikor traja ogledna tura več kot 12 ur
2. Prevoznih stroškov (pri tem se upošteva kilometrina).

Stroške ogledne ture je potrebno vračunati v ceno izleta. Višino dnevnic in kilometrine določi UO PD Ptuj na svoji seji. Osnova za izračun kilometrine se obračuna po pravilniku, ki je objavljen v Uradnem listu RS. Osnova za izračun dnevnic je odsotnost nad 12 ur, po tarifi, ki jo z uredbo predpiše vlada RS.

7. člen

Vodnik, ki vodi razpisani izlet oz. turo, je dolžan izdelati program izleta in glede na kriterije določiti ceno izleta. Razpis izleta mora oddati načelniku odseka za informiranje in propagando najmanj tri tedne pred izletom. Razpis izleta mora vsebovati vse potrebne podatke o zahtevnosti, trajanju, poteku poti, cilju in potrebni osebni in tehnični opremi, za varno izvedbo izleta oz. ture. Iz razpisa mora biti razvidna cena oz. strošek izleta, rok prijave in rok, ko je možna še odjava z izleta oz. ture.

Prednost pri vpisu izleta imajo člani društva PD Ptuj s plačano članarino za tekoče leto. Člani ostalih planinskih društev, se lahko prav tako udeležijo izleta oz. ture, po enaki ceni z veljavno člansko izkaznico PZS.

Vračilo vplačil za izlet oz. turo ni mogoč, v kolikor so že nastali stroški z razpisanim izletom (akontacija plačil za nočitve, rezervacije prevoza in podobno), kar se dokazuje z ustreznimi dokumenti (plačila rezervacij,..).

Načelnik odseka za informiranje objavi aktualni izlet (in prihajajoče izlete oz. ture) v medijih in oglasni deski (oglasno okence društva, spletna stran PD,...).

Za primer višje sile (vremenske razmere, spremembe prometnega režima ipd.) morajo imeti vodniki pripravljen rezervni program izleta.

Praviloma se prijave udeležencev zbirajo in vodi evidenca z vplačili v pisarni na sedežu društva. Lahko jih zbira tudi vodnik, ki vodi izlet in jih sproti usklajuje z odgovorno osebo v tajništvu.

VPZS, ki se udeleži izleta oz. ture in ni neposredno razporejen za vodenje ali pomoč pri vodenju, pa je dolžan pomagati vodji izleta oz. ture in ostalim udeležencem, če ta pomoč potrebuje (solidarnost VPZS).

8. člen

Pri prevozu z rednim prevozom (redni avtobusi, vlaki ipd.) plača vozovnico vsak udeleženec sam in pri tem lahko uveljavlja popuste (upokojenski, študentski, kuponske vozovnice). Vodnik, ki vodi izlet lahko v njihovem imenu plača storitev vožnje, udeleženci pa mu povrnejo stroške prevoza.

Pri prevozu z najetim prevozom se uporabi model za izračun, ki zagotavlja vsaj 70% zasedenost prevoznega sredstva. Polna cena izleta za člane društva se izračuna tako, da morebitne stroške ogledne ture prištejemo ceni prevoza.

Pri prevozu z osebnimi vozili se kot osnova za obračun prevoznih stroškov upošteva kilometrina. Osnova za izračun kilometrine se obračuna po pravilniku, ki je objavljen v Uradnem listu RS. Osnova za izračun dnevnice je odsotnost nad 12 ur, po tarifi, ki jo z uredbo predpiše vlada RS. Pri načrtovanju stroškov izleta se upošteva najmanj štiri potnike v avtomobilu in morebitne stroške ogledne ture. Ta način organiziranja prevoza naj se na izletih društva uporablja le v skrajnih primerih.

9. člen

Vodja izleta oz. ture je dolžan nadzirati in presoјati prijave udeležencev. Prav tako lahko in je dolžan odkloniti udeleženca izleta oz. ture, v kolikor oceni, da ta ne izpolnjuje zahtevanih psihofizičnih kriterijev glede težavnosti in zahtevnosti izleta oz. ture. Prav tako lahko odkloni udeležbo udeležencu, če ta ne uporablja ustreznih pohodniških (ustrezna obutev, oblačila,...) in osebne varovalne opreme (če je OVO zahtevana).

V primeru nezadostnega števila prijav ali resnih objektivnih razlogov sme vodnik – vodja izleta, v dogovoru z ostalimi vodniki, ki mu na izletu oz. turi pomagajo, izlet oz. turo odpovedati.

V primeru, da je število prijav večje in je za varno izvedbo izleta oz. ture potrebno večje število vodnikov – pomočnikov, kot je bilo načrtovano, je dolžnost vodnika, ki vodi izlet, da aktivira zadostno število dodatnih vodnikov ustrezne kategorije.

V primeru, ko se za izlet oz. turo prijavi premajhno število udeležencev, da se lahko uporabi in je rentabilen najeti prevoz in obstaja želja prijavljenih udeležencev, da bi se izleta oz. ture radi udeležili, se izjemoma lahko uporabi prevoz z osebnimi vozili.

Vodniki so opravičeni do nadomestil (dnevnic) za vodenje izletov. Višina nadomestila dnevnic se izračuna glede na trajanje in zahtevnost izleta. Višino osnove določa Upravni odbor društva v skladu s 5. členom tega pravilnika.

10. člen

Število vodnikov, ki se delegirajo za posamezen izlet ja razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 1-2: ŠTEVILO VODENIH NA ENEGA VODNIKA

| | KVALIFIKACIJA VODENIH | A | B | C | D | E | F | G | H | I | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brez izkušenj, popolni začetniki | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Nekaj izkušenj (do 10-krat na leto ZZ poti) | 5 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Zelo izkušeni (več kot 10-krat na leto ZZ poti) | 7 | 3 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Tabela 1: ŠTEVILO VODENIH NA ENEGA VODNIKA, ČE JE TA SAM

| | KVALIFIKACIJA VODENIH | A | B | C | D | E | F | G | H | I | K |
|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brez izkušenj, popolni začetniki | 6 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Nekaj izkušenj (do 10-krat na leto ZZ poti) | 8 | 5 | 3 | 5 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Zelo izkušeni (več kot 10-krat na leto ZZ poti) | 10 | 8 | 4 | 8 | 4 | 1 | 5 | 4 | 2 | 1 |

Tabela 2: ŠTEVILO VODENIH NA ENEGA VODNIKA, ČE STA VSAJ DVA VODNIKA

Opombe k preglednicama 1 in 2:

A, B, C, D, E, F, G, H, I, in K so kategorije vodenja, ki so določene in opisane v 12. členu PRAVILNIKA VODNIKOV PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE – stopnje usposobljenosti in kompetence določata programa usposabljanja.

- Strokovni delavec 1, športno treniranje, planinstvo – alpinizem, modul Planinski vodnik 1.
- Strokovni delavec 2, športno treniranje, planinstvo – alpinizem, modul Planinski vodnik 2.

V preglednicah napisano število pomeni največje priporočeno število vodenih. Vodnik se lahko po svoji presoji glede na trajanje ture, usposobljenost vodenih in druge razmere z organizatorjem ali vodenimi dogovori tudi za večje število vodenih, če to ne vpliva na varnost vodenja. Pri vodenju šolskih otrok je priporočljivo, da je v skupini poleg učitelja - mentorja tudi vsaj še en ali več odraslih spremljevalcev (vodnikov).

11. člen

Poleg nadomestila za vodenje izleta je vsak vodnik upravičen do povračila izrednih stroškov, nastalih neposredno z organizacijo in izvedbo izleta. Do kritja stroškov, ki so nastali na izletu zaradi izleta samega (stroški transporta in prevoza opreme, nujnih telefonskih pogovorov, prenočišč ipd.), je vodnik opravičen ob predložitvi dokazila o plačilu. Povračilo stroškov odobri načelnik VO oziroma UO.

V primeru, ko dokazila o plačilu ni možno predložiti, o upravičenosti in višini povračila odloča Upravni odbor društva.

Če se pred ali na izletu zaradi varne izvedbe izleta izkaže potreba po aktiviranju dodatnega vodnika, je to dolžan storiti vodnik, ki vodi izlet. Dodatni vodnik je upravičen do nadomestila, ki pripada vodnikom po 8. členu tega pravilnika.

Vodnik, ki je vodja izleta oz. ture in njegovi pomočniki, so upravičeni do nadomestila, v kolikor

je finančni izid izvedenega izleta oz. ture pozitiven.

12. člen

Po zaključku izleta mora vodnik najkasneje v desetih dneh izdelati poročilo.

Sestavni deli poročila o izletu so:

- izpolnjen obrazec »Poročilo o izletu / ogledna tura«
- poimenski seznam udeležencev z vplačili
- izpolnjen obrazec »Finančno poročilo«
- skupinski potni nalog
- osebni potni nalog (v kolikor je šlo za ogledno turo)

Poročilo se izdelava v najmanj enem izvodu, ki se hrani v društvenem arhivu.

Vsa izplačila se smejo realizirati le v primeru pozitivnega finančnega izida, oz. po odobritvi UO.

O spornih primerih odloča Upravni odbor društva.

*Načelnik VO PD Ptuj
Janez Vertič*

*Predsednik PD Ptuj
Miran Ritonja*

Ptuj, April 2023

